



**ПОЛИТИКА
ИП БРОВКИНА О.А.
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика ИП Бровкина О.А. в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях реализации требований п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые ИП Бровкин О.А. (далее - ИП) получает от субъектов персональных данных.
- 1.2. Настоящая Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие у ИП, как до, так и после утверждения Политики.
- 1.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в обществе.
- 1.4. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных у ИП, разрабатываются с учетом положений Политики.

**2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные
данные которых обрабатываются**

- 2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъект персональных данных).
- 2.2. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются у ИП:
 - работники и бывшие работники общества и члены их семей;
 - кандидаты на замещение вакантных должностей в обществе и члены их семей;
 - клиенты и контрагенты общества (физические лица);
 - представители/работники клиентов и контрагентов общества (юридических лиц);
 - участники конкурсов (акций), проводимых обществом;
 - представители участников конкурсов (акций), проводимых обществом;
 - участники мероприятий общества;
 - обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, при прохождении практики в обществе;
 - посетители;
 - иные субъекты.

3. Основания обработки персональных данных

ИП осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- настоящей Политикой;
- Положением о персональных данных сотрудников ИП Бровкина О.А.;
- иными локальными нормативными актами ИП;
- договорами (контрактами), заключаемыми между ИП и субъектами персональных данных;
- положениями о мероприятиях (конкурсах, акциях, иных мероприятиях), проводимых ИП;
- согласиями на обработку персональных данных.

4. Цели сбора персональных данных

Обработка ИП персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- исполнения судебных актов, актов других органов ил должностных лиц, подлежащих исполнения в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- проведения учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики;
- содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;
- предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;
- организации и оформления награждений и поощрения работников;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- предоставления работникам и членам их семей гарантий и компенсаций, материальной помощи и других видов социального обеспечения;
- заполнения и передачи в органы государственной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- регистрации участников мероприятий общества;
- рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности общества;
- подготовки, заключения, исполнения, изменения и расторжения (прекращения) гражданско-правовых договор (контрактов);
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ИП;
- в иных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных у ИП осуществляется на основе принципов: законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных; соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к ценам, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные; хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели из обработки; уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок;

5.2. Условия обработки персональных данных у ИП:

доступ к персональным данным имеют работники ИП, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом ИП; помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудуются замковыми устройствами; для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключающие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

6. Права и обязанности

6.1. Обязанности ИП в качестве оператора персональных данных:

организовать обработку персональных данных у ИП в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных;

обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых у ИП, от их неправомерного использования или утраты;

получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на общения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:

сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии у ИП его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого ответа;

представлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2-6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

6.2. Права ИП в качестве оператора персональных данных:

принимать локальные нормативные акты в области персональных данных;

предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменно согласие на обработку персональных данных (форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных приведена в приложении в настоящей Политике);

отказывать в представлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников ИП, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных;

6.3. Права субъекта персональных данных:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных у ИП, в том числе и об источниках их получения;

требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях, изменениях и дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ИП в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.4. Обязанности субъекта персональных данных:

сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП в объеме, необходимом для цели обработки;

сообщать ИП об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных у ИП производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИП работниками структурных подразделений ИП и иных организаций, осуществляющими такую обработку, на основании договоров на оказание соответствующих услуг ИП.

7.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. По достижении цели обработки персональных данных у ИП обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются за исключением персональных данных, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, у ИП прекращают их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

7.5. У ИП по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя у ИП осуществляется ознакомление субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

7.6. Хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. При обработке персональных данных у ИП принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. У ИП назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.3. Меры защиты, реализуемые ИП при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

- организацию обучения и проведения методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных;

- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;

- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;

- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением у ИП законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИП при обработке персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая политика является общедоступным документом ИП.

9.2. Настоящая политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных ил внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

9.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации.

9.4. Политика утверждается и вводится в действие приказом ИП и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

9.5. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Политике в отношении обработки персональных
данных работников ИП Бровкина О.А.

Индивидуальному предпринимателю
Бровкину О.А.

от

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия N

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим даю свое согласие ИП Бровкину О.А. ИНН 402908031086, расположенному по адресу: 248009, г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 43, стр. 16а, б, (далее – Оператор) на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласие даётся мною для целей:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в другие фонды;

- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя
- в иных целях в соответствии с законодательством РФ.

в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности у ИП Бровкина О.А.;
- сведения о доходах у ИП Бровкина О.А.;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее даты прекращения Договора либо достижения целей обработки. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам государственной власти.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных у ИП Бровкина О.А.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей Оператор вправе в необходимом объеме передавать мои персональные данные третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие мои персональные данные.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)